Verbale n. 10/2026

Rimini, 28 maggio 2026 ore 17,00

**Punto B – DELIBERE**

**B.1 n. 77/2026 – Nomina RSPP**

Il Consiglio delibera la nomina del consulente esterno Per. Ind. Luca Piersanti quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), già RSPP della Fondazione RPT alla quale fa capo. ----------

**B. 2 n. 78/2026 – Nomina componenti UPD – Codice di Comportamento**

Il Consiglio, sentito l'arch. Cipriani, delibera di individuare, quanto agli aspetti organizzativi ed ai fini della corretta attuazione della norma, l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) l'arch. Tisselli con funzione di Responsabile. ----------

**B. 3 n. 79/2026 – Storno quote iscrizione – iscritto deceduto**

Il Consiglio, sentito il Tesoriere arch. Zaghini, delibera di stralciare la posizione di tutte le quote di iscrizione pregresse e non corrisposte dal deceduto arch. "*omissis*", per un importo pari ad € 1.881,60 (per gli anni dal 2019 al 2024) poiché gli eredi tutti hanno legittimamente rinunciato all'eredità. ----------

**B.5 n. 80/2026 – Eventi formativi**

*Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento della RPT:*

- corso dal titolo "Il nuovo codice dei contratti pubblici – Programmazione, progettazione e verifica" in collaborazione con

Comune di Santarcangelo che si è svolto il 27 maggio, presso Sala Baldini di Santarcangelo, con rilascio di 8 CFP;

- corso dal titolo "Il nuovo codice dei contratti pubblici – Selezione, OEPV e gestione migliore" in collaborazione con Comune di Santarcangelo previsto per il 3 giugno, presso Sala Baldini di Santarcangelo, con rilascio di 8 CFP;

- corso dal titolo "Il nuovo codice dei contratti pubblici – Esecuzione, subappalto, penali e varianti" in collaborazione con Comune di Santarcangelo che si è svolto il 27 maggio, presso Sala Baldini di Santarcangelo, con rilascio di 8 CFP;

- seminario dal titolo "D.M. Interno 03.08.2015 e ss.mm.ii – prove sperimentali e ricorso a protocolli non standardizzati" in collaborazione con previsto per il 29 maggio presso Centro Gross di Rimini, con rilascio CFP 3 in autocertificazione per Prevenzione Incendi;

- seminario dal titolo "Conoscere per proteggere. Tecnologie digitali e ricerca per la resilienza del patrimonio culturale e dei territori" in collaborazione con regione Emilia-Romagna previsto per il 3 giugno presso Sala Magna Rocca Malatestiana Verucchio, con rilascio 3 CFP;

- seminario dal titolo "Nuove frontiere dell'ingegneria sismica: oltre il capacity design per costruzioni resilienti e sostenibili" previsto per il 5 giugno presso Sala Capriate, con rilascio 3 CFP;

- Corso avanzato dal titolo "La tua voce" previsto dal 9 settembre al 11 novembre, presso Sala Capriate, con rilascio 16 CFP;

*Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi in collaborazione con dell'Ordine Ingegneri e Architetti di San Marino:*

- seminario dal titolo "La figura dell'Ing. Gino Zani tra Reggio Calabria e San Marino" previsto il 19 giugno presso Teatro Titano di RSM, con rilascio 4 CF;

- seminario dal titolo "La pianificazione urbanistica e la normativa antisismica dell'Ing. Gino Zani" previsto per il 20 giugno presso Teatro Titano di RSM, con rilascio 4 CF. ----------

**B.6 n. 81/2026 – Iscrizione elenchi Ministero Interno – Prevenzione Incendi**

Il Consiglio, vista la richiesta e constatata la regolarità dei documenti presentati dall'arch. Di Giuseppe Angela, delibera l'inserimento negli elenchi del Ministero dell'Interno ed il rilascio della dichiarazione di sussistenza dei requisiti per il rilascio delle certificazioni di cui alla L. 818/84 Prevenzione Incendi – D.M. 05.08.2011, completa di codice alfanumerico – dell'arch. DI GIUSEPPE ANGELA, iscritto a questo Ordine dal 16.07.2025 al n. 1194, ed in possesso di attestazione di frequenza del corso di specializzazione antincendi (120 ore) con esito positivo organizzato dall'ordine Architetti, PPC di Macerata ed autorizzato dal Ministero dell'Interno con nota Prot.n. 11242 del 08.07.2025. ----------

**B. 8 n. 82/2026 – Iscrizione registro "Tirocinanti"**

Il Consiglio, sentito l'arch. Tisselli, delibera di trasmettere la domanda pervenuta da Orsini Lorenza all'Università di Bologna per completare l'iter di iscrizione nel Registro dei Tirocinanti. ----------

**B. 7 n. 83/2026 – Ferie personale Segreteria**

Il Consiglio vista la richiesta di congedo per ferie, delibera di concedere la giornata del 1° giugno al personale di Segreteria, con chiusura dell'Ordine per ponte 2 giugno. ----------

**B. 9 n. 84/2026 – Dimissioni da Commissioni Ordine**

Il Consiglio, vista la comunicazione di dimissioni pervenuta da parte dell'arch. Buda Davide, delibera la cancellazione da membro della Commissione Cultura e BSA. ----------

**B.10 n. 85/2026 – Cancellazione iscritto per decesso**

Il Consiglio, preso atto del certificato di decesso pervenuto, delibera la cancellazione da questo Albo professionale dell'arch. Quadrelli Giovanni (già n. 256) a decorrere dal 05.04.2026, data del decesso. ----------

**B.11 n. 86/2026 – Nuova iscrizione per trasferimento**

Il Consiglio, vista la domanda presentata, visto il nulla osta rilasciato dall'Ordine degli Architetti, P.P.C. di Milano e constatata la regolarità della documentazione, delibera la seguente iscrizione per trasferimento alla **Sez. A/a**

- arch. MATTEONI Davide – nato a Cattolica (RN) il 07.04.1996, "*omissis*", prenderà il n. 1206; Laurea Mendrisio (CH) 16.06.2021, riconoscimento Decreto MIUR 02.09.2021; condizione professionale 1A; prima iscrizione all'Ordine di Milano il 24.01.2022 al n. 22060; risulta in regola con i CFP per il triennio 2023/2025 ed il pagamento della quota 2025. ----------

**B. 12 n. 87/2026 – 1^ rata quota CNAPPC**

Il Consiglio delibera il versamento della prima rata in acconto a favore del CNAPPC, con scadenza 30.06.2026 relativamente agli iscritti al 31.12.2025 (n. 702 comprese n. 2 STP) + nuovi iscritti 2024/2025 (n. 27), per un importo totale pari ad € 12.163,50. -----

**B.13 n. 88/2026 – Quota utenze – RPT**

Il Consiglio delibera il pagamento della quota parte utenze sede RPT per un importo pari ad € 7,00 ad iscritto al 31.12.2025, pertanto € 5.096,00 (n. 728 x € 7,00). ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 19,32.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Marco Tisselli) (arch. Marialuisa Cipriani)